

浙江省中医药管理局

浙江省中医药管理局关于做好 2024 年 浙江省中医医师规范化培训结业考核工作的通知

各市卫生健康委，省级医疗卫生单位，浙江中医药大学：

为做好 2024 年我省中医医师规范化培训结业考核工作，现将有关事项通知如下：

一、考核对象

（一）在规定的培训年限内完成中医医师规范化培训内容，各项规定的考核合格，并已取得《医师资格证书》的中医医师。

（二）往年参加中医医师规范化培训结业考核未通过，需参加今年考核且符合考核条件的中医医师。

科学型博士学员培训时间须满 3 年才能报名结业考核。

二、考核安排

（一）考核学科。

结业考核设中医、中医全科和中医助理全科三个类别，其中中医包含中医内科、中医外科、中医妇科、中医儿科、针灸科、推拿科、中医康复科、中医骨伤科、中医耳鼻喉科、中医眼科等 10 个学科。

（二）考核形式。

结业考核内容为结业理论、辅助检查判读、临床技能。结业理论、辅助检查判读采用人机对话形式；临床技能采用客观结构化临床考核。结业理论考核除中医助理全科外均纳入国家统一命题、组卷和阅卷。

（三）考核内容。

结业考核按照《中医住院医师规范化培训标准（试行）》（国中医药人教发〔2014〕25号）要求命题。中医助理全科结业理论考核由我省自行组织，考核内容参见《浙江省中医住院医师规范化培训结业考核大纲（试行）》中医全科学科要求，考核模块设置、考核时间与其他学科一致。

2024年临床技能具体考核内容及要求、考点等相关事宜另行通知。

（四）考核时间。

考核类别	考核内容	考核日期	考试时间
结业考核	结业理论	5月12日	09:00—11:50
	辅助检查判读	5月25—26日	具体时间以准考证为准
	临床技能		

（五）组织实施。

结业考核全省统一进行，各市卫生健康委负责所辖区域考核

基地申报、考官遴选、考核工作的落实与监督管理，在杭州的省级培训基地由省中医药学会负责。考官遴选条件详见《浙江省中医医师规范化培训临床技能考核考官选派条件和主要职责》(附件1)。

三、报名与审核

(一) 考核报名时间与方式。

报名时间：2024年3月7日8:00-3月10日17:00。符合报考条件的考生以个人帐号密码登录“浙江省中医药健康提升服务应用系统-中医住院医师规范化培训(<http://www.zjgme.org.cn/>)”，学员进入“考试考核”模块，根据自身情况选填相应科目(结业理论、辅助检查判读、临床技能)。补考学员已通过的科目无须重复报名(已通过科目3年有效)。

根据国家中医药管理局安排部署，除中医助理全科外，报考科目中勾选“结业理论”的学员必须同时登录中国中医药考试认证网(www.tcmtest.org.cn)注册并填写相关信息完成报名，未完成此项报名视作本年度报名不成功。

(二) 报名审核。

请各培训基地及各级卫生健康部门逐级做好审核工作。各级管理部门以单位帐号密码登录“浙江省中医药健康提升服务应用系统-中医住院医师规范化培训”，进入考核模块的“报名信息审

核”中，对学员报名考核资格进行审核，审查通过学员可参加结业考核。各级管理部门审核时间具体如下：

培训基地审核时间：报名期间均可审核，截止时间为 2024 年 3 月 10 日 17:30；培训基地还需在中国中医药考试认证网进行相关审核工作，单位账号及工作要求另行下发。

县级卫生健康行政部门审核时间：2024 年 3 月 12 日 8:00-13 日 17:00。

市级卫生健康行政部门、浙江中医药大学、省中医药学会审核时间：2024 年 3 月 14 日 8:00-15 日 17:00。

（三）准考证打印。

结业理论准考证打印时间：2024 年 5 月 6 日至 12 日。

临床技能、辅助检查判读准考证打印时间：2024 年 5 月 20 日至 24 日。

临床技能、辅助检查判读、中医助理全科结业理论准考证打印网址：浙江省中医药健康提升服务应用系统-中医住院医师规范化培训（<http://www.zjgme.org.cn/>），考生以用户名和密码登陆系统打印准考证。

中医、中医全科结业理论准考证打印网址：中国中医药考试认证网（www.tcmtest.org.cn），考生以姓名和证件编号登陆系统

打印准考证。

四、其他事项

（一）2024年度国家中医药管理局中医师资格认证中心仅为考生提供1个批次结业理论考核服务，即“一年一考”，一年度内结业考核未通过者不再进行“加试”。培训基地要做好“一年一考”政策宣贯，做好各项工作预案，确保考核顺利安全进行。

（二）结业临床技能考核各考站须配备符合要求的监控设备，考核期间全程录音录像，且确保监控能够全面拍到考生考核现场情况，图像和声音清晰，并及时下载影像资料备查，至少保存三年以上。严禁对影像资料进行编辑和篡改，做好考核的安全保密工作。

（三）请各市卫生健康委、省中医药学会根据考核报名情况和《承担人机对话考核的考场标准》（附件2）要求，提前做好结业理论人机对话考核考点设立的准备工作，考点信息上报要求另行通知。

（四）学员报名系统内照片要求：2寸白底彩色免冠照片，头部占照片尺寸的2/3，白色背景无边框，人像正立清晰，jpg格式，分辨率不小于413×626，大小为150~300k。

联系人：吴嘉嘉，联系电话：0571-87709385；省中医药继

继续教育中心 叶秀红、施懿云，联系电话：0571-86633029。

- 附件：1. 浙江省中医医师规范化培训临床技能考核考官选派条件和主要职责
2. 承担人机对话考核的考场标准



附件 1

浙江省中医医师规范化培训临床技能考核考官 选派条件和主要职责

考官是中医医师规范化培训临床技能考核过程中的执考者，他们的素质和执考水平直接影响到考核的质量。合理设置考官、明确考官职责和选派条件，是实现我省中医医师规范化培训临床技能考核工作公平、公正的重要保障。

一、考官设置

每个临床技能考核点设首席主考官 1 名，一般由临床技能考核点依托单位的业务院长担任；每个学科设主考官 1 名，由考核点指定；每个考站设考官 2 名。

二、考官职责

首席主考官：全面负责所在临床技能考核点的组织、协调工作，指导和监督主考官和考官进行临床技能考核执考，处理考核过程中遇到的各类突发情况。

学科主考官：负责所在专业学科考组的执考工作，协调和监督其他考官按照评分标准对考生应试情况予以评分。

考官：严格按照临床技能考核相关要求，对照评分标准对考生应试情况进行评分。

三、各类考官应具备的条件

(一) 考官条件。

1. 为人正直，品行端正，有良好的医德医风。
2. 遵守国家法律，遵守考试保密规定，严格执行考试纪律。
3. 担任本学科副主任中医师或副主任医师以上专业技术职务，或为高年资主治医师并有指导中医医师培训的经历。
4. 经省中医药管理局组织的考官培训合格，持有考官证。

(二) 学科主考官条件。

除具备考官的条件外，还应具备：担任本学科副主任中医师或副主任医师以上专业技术职务，并有五年以上临床实践或带教工作经历。

(三) 首席主考官条件。

除具备考官的条件外，还应具备：

1. 担任主任中医师或主任医师专业技术职务，具有丰富的临床实践及带教工作经验。
2. 具备较强的组织协调能力，能解决本考核点的考核过程中发生的各类突发事件。

承担人机对话考核的考场标准

本标准适用于承接人机对话考核的考场。

一、人员配置

每个考场须配备 1 名责任心强，具备良好的职业素养，通过人机对话考试系统培训合格的系统管理员。

二、场地、电脑配置要求

（一）机房硬件要求

1. 考试机基本要求

（1）所有考试机电脑必须保证与服务器以至少百兆网速相连，客户端之间不得建立共享，每个考试机必须有独立登录用户，建立独立权限。

（2）考试机必须安装系统干净、无病毒。

（3）考试客户端电脑在设置好后建议加上还原卡等保护措施以利于机房管理。

（4）考试机 IE 必须做以下设置：工具 → Internet 选项 → 安全 → 自定义级别 → 提交非加密表单数据选择启用。

（5）IE 不启用弹出窗口阻止程序。

（6）考试机去掉屏保，取消休眠状态（若有）。

2.服务器要求

(1) 服务器必须保证系统干净、无病毒，安装好杀毒软件。

(2) 服务器操作系统需安装 64 位的 Windows server 2008、Windows Server 2012，并打好补丁。服务器 IE 版本要求为 IE8 及以上。

(3) 所有考试机电脑必须保证与服务器以至少百兆网速相连。

(4) 服务器不能开启防火墙（或服务器防火墙开放 8090 和 3308 端口）。

(5) 服务器硬盘必须包含 C 盘，且硬盘的每个分区剩余空间必须大于 10G。

(6) 服务器尽量不安装还原卡或将还原卡设置为无效模式。

(7) 如有多台服务器的情况尽量将服务器集中，以便于技术人员管理操作。

(8) 服务器所在机房达到消防要求；有稳定的电源；服务器有 UPS。（建议考试前和电力部门协调确保电力稳定）。

3.签到机要求

(1) 每个考场（考点）要求至少有一台签到用 PC 机。

(2) 签到用 PC 机 IE 版本安装 IE8，并设定 IE 不启用弹出窗口阻止程序。

(3) 签到机 IE 版本请使用 32 位版本。

(4) 每个考场(考点)要求将所有的考试用签到设备准备好(可选设备包括:二代身份证识别设备、照片采集设备)。签到用 PC 机提前安装签到设备驱动程序,保证签到设备正常运行。

4.其他要求

(1) 各考点保证所有考试机都能连接到服务器,且 IP 地址固定。

(2) 各考点考场教师机必须有文件分发功能,以便于测试分发程序。

(3) 各考点根据服务器数量准备相应数量的 U 盘(每服务器至少准备一个 U 盘),用于存储数据备份和导入导出的数据文件。

(4) 各考点准备好打印机并安装好驱动程序,用于打印考场管理员用户名和密码。

(5) 各考点准备能够上网的电脑,用于下载和上传数据。上网电脑的网速需要大于 10M,否则影响上传下载速度。

(6) 不建议使用云机房,若使用云机房需由云机房专业管理人员提供技术支持,以保障考试环境可正常使用。

(二)配置要求

1.服务器配置要求

(1) 3000-5000 人规模,服务器配置要求如下:

设备名称	配置要求	数量
服务器	CPU 至强 8 核 2.4GHz, 2 颗以上; 内存 32G 以上; 硬盘 300G*4 以上 raid5 Windows Server 2012 64 位/Windows Server 2008 R2 64 位	2
UPS	能保证服务器供电 1 个小时以上	2
在线考试人数	3000-5000 人	

(2) 1000-3000 人规模, 服务器配置要求如下:

设备名称	配置要求	数量
服务器	CPU 至强 6 核 2.4GHz, 2 颗以上; 内存 32G 以上; 硬盘 300G*4 以上 Windows Server 2012 64 位/Windows Server 2008 R2 64 位	2
UPS	能保证服务器供电 1 个小时以上	1
在线考试人数	1000-3000 人	

(3) 200-1000 人规模, 服务器配置要求如下:

设备名称	配置要求	数量
服务器	CPU 至强 4 核 2.4GHz, 2 颗以上; 内存 16G 以上; 硬盘 300G*4 以上 Windows Server 2012 64 位/Windows Server 2008 R2 64 位	2
UPS	能保证服务器供电 1 个小时以上	1
在线考试人数	200-1000 人	

(4) 200 人以下规模，要求两台高配置计算机，服务器配置要求如下：

设备名称	配置要求	数量
服务器	CPU 型号：Intel 酷睿 i7 920 CPU 频率：2.66GHz 内存容量：8GB DDR3 1600MHz 硬盘容量：500G 7200 转，SATA Windows Server 2008 64 位/ Windows 7 企业版 64 位/ Windows 10 企业版 64 位	2
UPS	能保证服务器供电 1 个小时以上	1
在线考试人数	200 人以下	

(5) 笔记本电脑作为服务器的配置要求如下：

设备名称	配置要求	数量
服务器	CPU 型号：Intel 酷睿 i7 3610QM CPU 主频：2.3GHz 内存容量：8GB DDR3 1600MHz 硬盘容量：500G，SATA Windows 7 企业版 64 位/ Windows 10 企业版 64 位	2
在线考试人数	200 人以下	

2. 签到管理机配置要求

设备名称	配置要求
CPU	主频双核 2.0GHz 及以上

设备名称	配置要求
内存	1GB 及以上, 推荐 2GB
硬盘	10GB 以上空闲空间, 无还原卡保护或关闭还原卡保护功能
显示分辨率	1280*1024 及以上
浏览器	IE8/IE9/IE10/IE11
USB2.0 接口	至少两个
操作系统	Windows7、Windows10
系统环境	关闭防火墙 (含操作系统自带的防火墙), 安装签到软件时如杀毒软件阻止, 应选择“允许通过”
局域网要求	和本考场考试机在一个局域网内, IP 地址在同一网段

3. 考试机配置要求

CPU	Intel 酷睿 双核 2.0GHz
内存	1G 以上
硬盘	80G 以上
操作系统	Windows7、Windows10
显示器	19 寸液晶, 分辨率至少 1280*1024
浏览器	IE8/IE9/IE10/IE11